



ÇERKEZKÖY

TİCARET VE SANAYİ ODASI

***MART-NİSAN-MAYIS 2016
EĞİTİM PROGRAMI***

Tel: 0282 726 8888

Faks: 0282 726 8889

www.cerkezkoytso.org.tr

Mail:

info@cerkezkoytso.org.tr



EĞİTİM BAŞVURULARI HAKKINDA

- Eğitim katılımcı sayısı ve eğitim tarih değişiklikleri Odamız tarafından belirlenmekte ve web sitesinde yayınlanmaktadır.
- Eğitim sonunda katılımcılara «katılım belgesi» verilmektedir.
- Eğitimlerimizde kontenjanımız sınırlı olup başvuru sırası göz önünde bulundurulacaktır.
- Eğitimlerimiz ücretsiz olup öncelik Çerkezköy TSO üyeleri olmak üzere katılmak isteyen herkese açıktır.
- Eğitimler Çerkezköy TSO hizmet binasında düzenlenecektir.
- Eğitimlere katılmak isteyenlerin katılımcı adı, firma unvanı ve iletişim bilgilerini belirterek telefon veya mail yoluyla ön kayıt yaptırmaları gerekmektedir.

KAYIT İÇİN İRTİBAT

Asude ÇELEN

Eğitim ve Kalite Sistem Yöneticisi

E-mail: asude@cerkezkoytso.org.tr

Tel: 0282 726 88 88 / 160



ÇERKEZKÖY
TİCARET VE SANAYİ ODASI



MART PROGRAMI

EĞİTİM TARİHİ

EĞİTİM KONUSU

EĞİTMEN

EĞİTİM İÇERİĞİ

25.03.2016
Cuma
09.00-17.00

Kaizen ve
Sürekli
İyileştirme

Lean
Danışmanlık

karlılık ve maliyetlerdeki yeni yaklaşımlar, yalın üretim sistemi ve tanımlanması, Yedi MUDA (israf) ve nedenleri, ofis süreçlerinde MUDA tanımları, 6 Temel kaizen kuralı, kaizen ve uygulama adımları, kaizen formları ve kullanılması, kaizen uygulaması öncesi alınması gereken ön yargılar, kaizen organizasyonu, yıllık kaizen planı, kaizen uygulamaları ve personel yönetimi, şirket bilgi paylaşım sistemi ve tek nokta eğitimleri

30.03.2016
Çarşamba
13.30-16.00

Küresel
Ekonomideki
Fırsatlar ve
Rekabetçi
İşletme İçin
Güvenli Finans

BorsaİSTANBUL

Halka arz nedir, halka arz için 5 neden, başarılı halka arzda için kritik faktörler, Borsa İstanbul pazarlarına kabul kriterleri, halka arz maliyetleri, borçlanma aracı ihracı ve özel pazar



NİSAN PROGRAMI

EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTMEN	EĞİTİM İÇERİĞİ
06.04.2016 Çarşamba 14.00-15.30	KOBİ'lerin Yurtdışı Firmaları ile Eşleşmesi	NKÜ Teknopark	AİA Çerçevesinde KOBİ'lerin Yurtdışı Firmaları ile Eşleştirilmesi hk. Bilgilendirme
12.04.2016 Salı 16.00-18.00	Sanayi Sicil Belgesi bilgilendirme	Tekirdağ Bilim ve Sanayi Müdürlüğü	Sanayi Sicil Sistemine veri girişi hakkında bilgilendirme
13.04.2016 Çarşamba 13.00-16.30	Dış Ticaret Bilgilendirme	İMMİB	İhracata yönelik destek programlarının tanıtımı



ÇERKEZKÖY
TİCARET VE SANAYİ ODASI



NİSAN PROGRAMI

EĞİTİM TARİHİ

EĞİTİM KONUSU

EĞİTMEN

EĞİTİM İÇERİĞİ

20.04.2016
Çarşamba
13.30-16.00

Özlük İşleri
ve
Bordrolama

H. Bektaş
AYKUT

Özlük işlemlerinin yasal dayanakları
Özlük dosyasının oluşturulması süreci.
Bordrolama işlemlerinin yasal dayanakları.
Puantaj kayıtlarının oluşturulması.
Fazla mesai hesaplama yöntemleri.
Yıllık izinlerin bordroya yansması.
Aynı yardımların bordroya yansması.
Brüt ücret-net ücret Gelir vergisi Diliminin net ücrete etkisi
Asgari Geçim indirimi bordroya yansması.
Engelli İndiriminin Bordroya yansması

27.04.2016
Çarşamba
13.30-16.00

Stratejik Plan
Nedir, SWOT
Analizi Nasıl
Yapılır?

Haluk
ÜNALDI

Rekabet ve stratejinin giderek artan önemi.
Şirketlerde 'Güç Denklemi'.
'Stratejik planlamanın tanıtımı'.
Stratejik planlamanın giderek artan önemi.
Stratejik planlamanın şirketlere faydaları
Stratejik planlamanın unsurları
Strateji araçları.
SWOT analizi
Etkin bir SWOT analizinin unsurları



ÇERKEZKÖY
TİCARET VE SANAYİ ODASI



MAYIS PROGRAMI

EĞİTİM TARİHİ

EĞİTİM KONUSU

EĞİTMEN

EĞİTİM İÇERİĞİ

05.05.2016
Perşembe
09.30-12.30

Etkin
Konuşma ve
Diksiyon

Emre TİLEV
(CNN Spor
Editörü)

Ses, diksiyon, fonetik,
boğumlama, söyleniş
bozuklukları, vurgu,
soluma, tınlaticılar

11.05.2016
Çarşamba
13.30-16.00

Pazarlama
ve Satış

Olca
ERÖZDEN

Satış Pazarlama Yönetiminde
Müşteri İlişkileri. Etkin ve
Pazarlama Satış Stratejileri.
Satış tuzakları. Satışçıda
Aranan Fiziksel
Özellikler. Satışçının
Başarısını Arttıracak Kişilik
Özellikleri. Müşteriler
Hakkında Bilinmesi
Gerekenler



ÇERKEZKÖY
TİCARET VE SANAYİ ODASI



MAYIS PROGRAMI

EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTMEN	EĞİTİM İÇERİĞİ
24.05.2016 Salı 13.30-16.00	Liderlik	<u>Yrd. Doç. Dr.</u> <u>Cemile</u> <u>ÇETİN</u>	Yönetimde Anlayış Değişikliği Yönetimde Yumuşak Güç: EKY Yönetimde Bütünsel Farkındalık Yönetebilmek için Gereken Stratejik Beceriler. Temel Yönetim Becerisi : İletişim. Renkler ve Karakterler. Karakter Renginiz ve Yönetim Beceriniz. Renk Kombinasyonları. İletişimin Rengi ve Enerjisi. Renkleri Bilmek ve İlişkileri Yönetmek
01.06.2016 Çarşamba 13.30-16.00	Rekabetçi Pazarlama Stratejileri	<u>Psikolog</u> <u>Besim</u> <u>Ogelman</u>	İş Fikrinin ve ürünün başarılı olması için yapılması gerektenler İş fikrinin ve ürünün taşıması gereken özellikler Fikrin ve ürünün daha hızlı gelişmesi ve daha çok gelir getirmesi



• H. BEKTAŞ AYKUT

- İş Deneyimleri
- Mali işler Direktörü
- TOKSAN OTOMOTİV A.Ş.
- 06.2014-... (1 yıl, 7 ay) Bursa - Türkiye Tam Zamanlı
- Alım, Gider, İthalat ve ihracat gider faturalarının ve tüm banka hareketlerinin tek düzen hesap planına uygun bir biçimde muhasebe kayıtlarını oluşturmak. 391-191 KDV kontrolleri ve beyanname öncesi kontrolleri yapmak. Beyannameleri düzenlemek. Nakit akış raporları, aylık kapanışlar ve diğer yönetsel finansal raporları hazırlamak. Mizan kontrolleri, denetim hazırlıklarını yapmak. Denetim sonucu raporları incelemek varsa eksiklikleri gidermek.
- Mali ve İdari İşler Direktörü
- FİGABARA ELEKTRİK ELEKTRONİK MAKİNA SANAYİ TİC.LTD
- 12.2009-03.2014 (4 yıl, 3 ay) Bursa Tam Zamanlı
- Alım ve satış faturalarının, banka hareketlerinin, Vergi ve ssk tahakkuklarının, diğer tüm muhasebesel evrakların Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi. Günlük banka kredi ve çek raporlarının düzenlenmesi, aylık gider raporlarının düzenlenmesi, giderlerin ciroya oranlanması, dönemsel mali ve finansal raporların hazırlanması, Blanço ve gelir tablolarının analiz raporlarının hazırlanması, KDV,MUHTASAR GEÇİCİ VE KURUMLAR VERGİSİ beyannameleri düzenleme çalışmaları. Diğer muhasebesel süreçlerin takibi koordinasyonu.



• H. BEKTAŞ AYKUT

- Personel özlük Dosyalarının oluşturulması, Personel Giriş çıkış nakil vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi, Bordroların Hazırlanması, Sgk Bildirimlerinin yapılması, Personel Maaşlarının ödenmesi, SSK, İşkur Bölge Çalışma Bildirimleri iş mahkemesi dosyaları hazırlanması, Personel tutanak, savunma ve diğer disiplin işlemlerinin uygulanması, İş Kanunu Çerçevesinde Diğer süreçlerin işlerliğinin ve kontrolünün sağlanması
- Personel Müdürü
- MİLLİ PAZAR
- 10.2008-08.2009 (10 ay) Bursa - Türkiye Tam Zamanlı
- Personel özlük Dosyalarının oluşturulması, Personel Giriş çıkış nakil vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi, Bordroların Hazırlanması, Sgk Bildirimlerinin yapılması, Personel Maaşlarının ödenmesi, SSK, İşkur Bölge Çalışma Bildirimleri iş mahkemesi dosyaları hazırlanması, Personel tutanak, savunma ve diğer disiplin işlemlerinin uygulanması, İş Kanunu Çerçevesinde Diğer süreçlerin işlerliğinin ve kontrolünün sağlanması. Personel eğitim ihtiyaçlarının belirenmesi ve belirli konularda eğitimlerin sağlanması. Personel Departmanı yıllık bütçe hazırlanması
- İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ
- FİNBER HOLDİNG A.Ş.
- 08.2005-10.2008 (3 yıl, 2 ay) Bursa Tam Zamanlı
- Personel Müdürlüğü sisteminden insan kaynakları sistemine geçiş sürecinin planlanması organizasyonu işlemlerinin yönetmenliği, Personel süreçlerinin devamı kontrolü eksiklerin tamamlanması, Özlük işlemleri iş istasyonunun oluşturulması, Tahakkuk servisinin oluşturulması Eğitim, İş sağlığı güvenliği kurullarının oluşturulması. İnsan Kaynakları Bütçesinin hazırlanması.



• HALUK ÜNALDI

- Haluk ÜNALDI, 1975 yılında Deniz Harp Okulu'ndan mezun olmuş, Deniz Kuvvetlerinde değişik görevler yapmış ve 1979 – 1981 yılları arasında Naval Postgraduate School (USA), "Operations Research / System Analysis" bölümünde master eğitimini tamamlamıştır. 1990 yılında Deniz Kuvvetlerinden ayrılarak, NATO Consultation, Command and Control Agency (Hollanda), "Operations Research" bölümünde "Senior Scientist" olarak görev almıştır. NATO'da stratejik kuvvet planlaması, arama teorisi ve harp oyunları konularında çalışmış ve birçok harp oyunu bilgisayar modelinin sorumluluğunu üstlenmiştir.
- 1998'de yurda dönen Ünalı, Hollanda'da bulunduğu süre içinde NATO Okulunda "Kriz yönetimi" kursu görmüş ve Edinburg Business School (UK)'dan MBA yüksek lisansı almıştır.
- Haziran 1999'da İ.d.e.a. A.Ş.'ye katılan Ünalı, 2 yıl süre ile strateji, değişim yönetimi, system yaklaşımı, istatistik ve bilgi sistemleri konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermiştir.
- Ünalı, İ.d.e.a. A.Ş.'den sonra kısa bir süre de, Akademik Bölüm Koordinatörü olarak, TÜSSİDE'de (Türkiye Sanayii Sevk ve İdare Enstitüsü) görev yapmıştır.
- 1998 yılından itibaren, International Solutions Group Limited (USA) şirketine savunma araştırma konularında da danışmanlık yapmakta olup, halen çok uluslu bir kurumun Bilgi Yönetimi projesinde görev almaktadır. Değişik dergilerde strateji konularında köşe yazıları yazmakta olan ÜNALDI'nın yayınlanmış kitap, makale ve uluslararası bildirileri vardır.



• EMRE TİLEV

- 16 Nisan 1971, Ankara doğumlu olan Emre Tilev, Kanal D televizyonu spor spikeri ve editörü, gıda mühendisi, eğitmandir. Radyo ve yerel kanallarda çalışmasının ardından 1994 yılında Show TV'de çalışmaya başladı. 2001-2004 yılları arasında Cine5 spor müdürlüğü yaptı. Supersport TV'de İngiltere, İtalya, Portekiz ve İspanya maçlarını anlattı. Show Radyo'da 11 yılın ardından Radyo D'de anlattığı maçlar ve yaptığı haberler ile Türkiye'nin en iyi radyo maç spikeri seçildi ve Marmara Üniversitesi'nce en iyi spiker ve görsel haber kategorisinde derecelere girdi. Cumhuriyet, Yeniçağ, Fotomaç ve Sabah gazetelerinde yazdı.
- Kanal D'de spor editörü olarak çalışmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesi'nde de öğretim görevlisi olarak bulunmaktadır. 2007 yılında yüksek lisans (MBA-Arel Üniv) gerçekleştirdi. A+ ile mezun oldu ve hemen Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri ve Yönetiminde Prof. Dr. Turgay Biçer yanında Doktora öğrencisi oldu. 2012 yılından beri aynı yerde öğrenimini Mentörlük- NLP-Spor Yönetimi ve Organizasyon ve Yönetim dallarında sürdürmektedir.
- 2007-2009-2011 yıllarında NLP çalışmaları üzerine sertifika programlarına dahil olmuştur. Ayrıca CNNTÜRK spor servisinde editör-spiker olarak görev yapmaktadır. Her kategoride sunuculuk ve NLP- İletişim becerileri-Konuşma ve Gelişimi-Yönetimde Liderlik-Yönetici ve İletişim-Liderlik Yolu-Swot Analizi ile kendini tanıma-Sunum teknikleri ve yapılanması-Sunuculuk- Etik Değerler ve Sorumluluk-Eleştirel düşünme ve Yaratıcılık modalleri-İnovasyon -Radyon programcılığı-Televizyon yayıncılığı ve programcılığı-Spikerlik-Maç anlatım becerileri geliştirme ve maç spikeri olma-Hayatı tanıma, anlama ve değerlendirme, Birebir çalışarak iletişimi geliştirme konularında Türkiye'nin en ünlü markaları ve firmalarına aynı zamanda CEO'larına destek vermekte, dersler ve zamanı kaliteli paylaşarak katma değer yaratmaya çalışmaktadır.



OLCAY ERÖZDEN

- **İŞ DENEYİMİ (Kurum – Yıl / Görev)**
- Yönetim Akademisi Satış Eğitmeni
- Profilo Holding 4 yıl Satış md. Yard.
- Bilge çelik A.Ş 2 Yıl Marmara Satış Teşkilatı Bölge Md.
- Fruko-Tamek (Pepsi Cola) 9 Yıl Satış baş müfet.
- Dandy (Falım Sakız) 4 yıl Satış Müdürü
- Destek Gıda-Ajans Destek 5 Yıl Firma Sahibi

- **KATILDIĞI KURLAR / ALDIĞI SERTİFİKALAR (Kurum - Konu / Yıl)**
- ISO 9000-9001 1988
- Fruko Tamek bünyesinde satış eğitimleri 2000-2006
- **UZMANLIK ALANI**
- Satış ve Satış Yönetimi
- İşletme yönetimi
- Raporlama ve performans
- Yazarlık ve gazetecilik.
- **DERS VERDİĞİ KONULAR**
- **Konu Kurum**
- Satışa dair her konu Fruko Tamek-Dandy-Çetin Mağazaları
- İrili ufaklı pek çok işletme
- **2010/8 SAYILI TEBLİĞ KAPSAMINDA ANLATACAĞI KONULAR**
- Satışa ve satıcıya dair tüm konular.



• *Cemile ÇETİN*

- İzmir doğumludur. Lisans eğitimini Dokuz Eylül Üniversitesi iktisadi ve idari Bilimler Fakültesi'nde pekiyi mezuniyet derecesi ile tamamlamıştır. Dokuz Eylül Üniversitesi, iktisadi ve idari Bilimler Fakültesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri Bölümü öğretim üyesidir.
- Temel çalışma alanı; insan Kaynakları Yönetimidir. Mesleğe başladığı günden beri alanı ile ilgili konularda üniversite-çalışma hayatı işbirliğinin aktif temsilcilerinden biri olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Kişisel gelişim ve insan kaynakları yönetimi alanında; iş analizi, motivasyon, ekip çalışması, stres yönetimi, zaman yönetimi, performans değerlendirme ve yönetimi, kariyer yönetimi, tükenmişlik, psikolojik sözleşme, iş güvencesizliği, arabuluculuk, müzakere teknikleri, iletişim teknikleri, beden dili benzeri konularda kamu ve özel sektör kuruluşlarında eğitimler vermektedir. Alanında uygulama şansı bulmuş kamu ve özel sektör projelerinde görev almıştır ve aynı zamanda danışmanlık yapmaktadır. Alanı ile ilgili yurt içi ve dışı bilimsel toplantılara katılmakta ve yayımlanmış makaleleri bulunmaktadır.
- Eğitim koçu da olan ÇETİN aynı zamanda Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi(DESEM) Müdürlüğü görevini de yürütmektedir. DESEM'de eğitim programları planlamak ve hayata geçirmek konusunda özel sektör ve kamu işbirliğinde Dokuz Eylül Üniversitesi'nin topluma açılan yüzünü paylaşabilirlik ve sürdürülebilirlik eksenlerinde konumlandırmaktadır. Otistik Çocukları Koruma ve Yönlendirme Derneği(ODER), Keşif Dağcılık ve Anlaşmazlık Çözümü Araştırma Derneği Yönetim Kurulu Üyesi olan ÇETİN, aynı zamanda Personel Yöneticileri Derneği(PERYÖN) ve Herkes için Acil Sağlık Derneği(HiASD) üyesidir. Görev yaptığı bölümün insan Kaynakları Kulübü Danışman Öğretim üyesidir. Hali hazırda Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğünün desteklediği İzmir'in Buca ilçesinde 18 lisede ve tüm ortaokullarda çalışmalarını başlatmış olan "10 Bin Müzakereci-Arabulucu-Lider Öğrenci Yetiştiriyor Projesi'nin de DESEM olarak finansmanını sağlayarak, yürütücülüğünde görev almaktadır. Aynı zamanda 2012-2013 eğitim-öğretim yılında İzmir ili Konak ilçesinde 28 lisede de başlatılmış olan "10 Bin Müzakereci-Arabulucu-Lider Öğrenci Yetiştiriyor Projesi'nde de eğitimci ve danışman olarak çalışmaktadır. Sosyal Sorumluluk Projeleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Kurumsal Kimliğinin sonuç odaklı devamlılığına katkı sağlamaktadır. Hobi olarak gerçekleştirdiği faaliyetleri arasında önceliği hafta sonları dağ yürüyüşleri yapmak, dalgalık ve tenis oynamak almaktadır. İngilizce bilen Cemile ÇETİN evli ve bir çocuk annesidir.

• BESİM OGELMAN

- Hacettepe Psikoloji Bölüm mezunudur. Psikoteknik Değerlendirme Uzmanı ve Psikometrik Değerlendirme Uzmanı olarak çalıştı. Eğitim ve Danışmanlık alanında çalışmaktadır.
- Yaratıcılık ve sistematik çalışma en önemli kişilik özellikleridir. Uluslararası Genç Müteşebbisler JCI Derneği bünyesinde aldığı ve verdiği eğitimlerle Eğitimcilik özelliklerini; STGM ve İstanbul Kurumsal Gelişimden aldığı Proje Danışmanlığı eğitimleri ile de proje danışmanlığı özelliklerini geliştirdi. JCI Prime Eğitimi (Eğitimcinin Eğitimi) tamamlayarak Uluslararası alanda geçerli olan Prime Sertifikasını aldı.
- Hollanda'da Debriefing Eğitimi tamamladı. Türkiye'de Debriefing - Eğitimi ile Eğitim Etkinliği Değerlendirme Uzmanı- alanında çalışan tek uzmandır.
- Ulusal ve Uluslararası birçok projede görev aldı.
- Kurumsal ve Kişisel Gelişim alanında eğitimler konusunda çalışmaktadır. Yurt içinde ve yurt dışında olmak üzere; Kalkınma Ajansları, KOSGEB, ABİGEM, İŞKUR, Belediyeler, Kamu ve Özel Kuruluşlara yönelik olarak Stres Yönetimi, Takımadaşlık Kurumadaşlık, Ekip Çalışması ve Kültürü, İletişim, Motivasyon, Problem Çözme ve Karar verme, İnsan Kaynakları, Anne Baba Okulu, Kriz Yönetimi ve Zaman Yönetimi konular başta olmak üzere eğitimler vermektedir.
- Türkiye'nin birçok bölgesinde 80'in üzerinde Uygulamalı Girişimcilik Programı eğitimlerini verdi. Halen eğitimlere devam etmektedir.
- Bugüne kadar 10.000'in üzerinde kişiye farklı konularda eğitimler verdi.