

**TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ**

Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-045.99-11022

Tarih: 05.08.2026

Konu : Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı Taslağı Hk.

**Tüm Odalar
(Genel Sekreterlik)**

Başkent Üniversitesi Yaratıcı Kültür Endüstrileri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Birliğimize iletilen yazıda, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yürütülen ulusal meslek standardı hazırlama çalışmaları kapsamında, MYK ile Başkent Üniversitesi Yaratıcı Kültür Endüstrileri Araştırma ve Uygulama Merkezi (YAKEM) koordinasyonunda Rektörlük ve EkoFilm Sürdürülebilir Yapım Platformu Derneği arasında imzalanan Ulusal Meslek Standardı Hazırlama İş Birliği Protokolü çerçevesinde "Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6)" Ulusal Meslek Standardı Taslağının hazırlandığı ifade edilmektedir.

Yazıda devamla, Taslağın görüşe sunulacağı; iletilecek olan görüş ve önerilerin değerlendirilerek nihai metnin MYK'ya sunulacağı belirtilmektedir.

Bu kapsamda, ekte yer alan Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı Taslağı ile 03 Ağustos – 10 Eylül 2026 tarihleri arasında hem Başkent Üniversitesi YAKEM hem de EkoFilm Platformu'nun internet sitelerinde erişime açık olacak olan Görüş ve Değerlendirme Formunun incelenerek, görüş ve önerilerinizin 1 Eylül 2026 Salı gününe kadar Birliğimize (elif.kelekci@tobb.org.tr) iletilmesinden memnuniyet duyulacaktır.

Bilgi ve değerlendirmelerinize rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Cengiz DELİBAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

EK: Ek-1 (22 Sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BS569H9HYV>

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr

Bilgi İçin: Elif KELEKÇİ

- Tel : - E-Posta : elif.kelekci@tobb.org.tr



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

Ek-3

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIM DANIŞMANI

SEVİYE 6

REFERANS KODU

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

...-...



SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIM DANIŞMANI (SEVİYE 6) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	Sürdürülebilir Yapım Danışmanı
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	EKOFİLM Sürdürülebilir Yapım Platformu Derneği Başkent Üniversitesi Yaratıcı Kültür Endüstrileri Uygulama Ve Araştırma Merkezi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye x olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

BAFTA ALBERT: Birleşik Krallık'ta British Academy of Film and Television Arts (BAFTA) tarafından yürütülen; görsel-işitsel yapımlarda sürdürülebilir üretim ve sürdürülebilir içerik geliştirme uygulamalarını destekleyen araçlar, eğitimler, karbon hesaplama sistemleri, sertifikasyon mekanizmaları, rehberler ve kaynaklar sağlayan kurumu,

CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive): Avrupa Birliği tarafından kuruluşların sürdürülebilirlik performanslarını çevresel, sosyal ve yönetim boyutlarıyla raporlamalarını düzenleyen Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Direktifi,

ÇEVRESEL ETKİ: Bir yapım faaliyetinin doğal kaynaklar, ekosistemler ve çevre üzerindeki olumlu veya olumsuz sonuçlarını,

DEPARTMAN: Görsel-işitsel yapım sürecinde yapım, yönetmenlik, görüntü, sanat, kostüm, makyaj, ses, ışık, ulaşım ve benzeri alanlardaki faaliyetleri yürütmek üzere oluşturulan uzmanlık birimini,

EKİP BAŞI: Yapım sürecinde belirli bir ekip veya departmanın yönetim ve koordinasyonundan sorumlu kişiyi,

EMAS (Eco-Management and Audit Scheme): Kuruluşların çevresel performanslarını iyileştirmelerine yönelik Avrupa Birliği çevre yönetim ve denetim sistemini,

ESG: Çevresel (Environmental), sosyal (Social) ve yönetsimsel (Governance) performans kriterlerini,

EURECA (European Environmental Calculator): Avrupa Birliği destekli Green Screen projesi kapsamında geliştirilen; görsel-işitsel yapımlarda karbon emisyonlarının hesaplanması, çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve sürdürülebilir üretim uygulamalarının planlanması, izlenmesi ve raporlanmasına yönelik araçlar ve kaynaklar sunan çevrimiçi platformu,

GREEN FILM: Görsel-işitsel yapımların çevresel sürdürülebilirlik performansını değerlendirmek ve belgelendirmek amacıyla oluşturulan, sürdürülebilir yapım kriterleri ve doğrulama mekanizmalarını içeren sertifikasyon sistemini.

GREEN PRODUCTION GUIDE: Amerika Birleşik Devletleri'nde faaliyet gösteren, film, televizyon ve dijital yayıncılık alanındaki önde gelen paydaşlardan oluşan Sustainable Entertainment Alliance tarafından geliştirilen; görsel-işitsel yapımlarda sürdürülebilirlik uygulamalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi, karbon emisyonlarının hesaplanması ve sürdürülebilir içerik geliştirilmesine yönelik araçlar, rehberler ve kaynaklar bütünü,

GRI (Global Reporting Initiative): Kuruluşların sürdürülebilirlik performanslarını raporlamalarına yönelik uluslararası raporlama standartlarını,

ISCO (International Standard Classification of Occupations): Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırmasını,

ISO 14001: Kuruluşların çevresel etkilerini yönetmelerine yönelik çevre yönetim sistemi standardını,

İÇERİK KONSEPTİ: Bir görsel-işitsel yapımın temel fikrini, temasını, formatını, anlatım yaklaşımını ve hedef kitlesini belirleyen yaratıcı çerçeveyi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARBON AYAK İZİ: Bir faaliyet, ürün, hizmet veya organizasyonun neden olduğu sera gazı emisyonlarının karbondioksit eşdeğeri cinsinden toplam miktarını,

KARBON SALIMI: Bir faaliyet, süreç, ürün veya hizmet sonucunda atmosfere salınan karbondioksit ve diğer sera gazlarının toplam miktarını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

ÖN ÇALIŞMA RAPORU: Yapım öncesi aşamada, sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda yapımın kapsamı, ihtiyaçları, riskleri ve iyileştirme alanlarına ilişkin ön değerlendirme sonuçlarını içeren raporu,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SENARYO: Bir görsel-işitsel yapımın anlatı yapısını, karakterlerini, olay örgüsünü ve sahne düzenini belirleyen yazılı metni,

SET: Sinema ya da televizyon filmi, dizi, reklam ve benzeri gösterim şekillerinin gerçekleştiği gerçek ya da kurmaca alanı,

SOSYAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Üretim, hizmet ve yönetim süreçlerinin topluma olumsuz etki yaratmadan, insanlar ve toplumla uyumlu bir şekilde yürütülmesini,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Doğanın ve gelecek kuşakların kendi gereksinimlerine cevap verme yeteneklerini tehlikeye atmadan, çevresel, ekonomik ve sosyal günlük ihtiyaçların temin edilmesini ve kalkınmayı,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU: Yapım sürecinin çevresel, sosyal ve ekonomik performansını değerlendiren ve sonuçlarını belgeleyen raporu,

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIM: Görsel-işitsel yapım süreçlerinde çevresel, sosyal ve yönetişimsel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülen üretim yaklaşımını,

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIM STRATEJİSİ: Bir yapımın türü, ölçeği, vizyonu ve odak alanları dikkate alınarak çevresel, sosyal ve yönetişimsel sürdürülebilirlik hedefleri ile bunlara yönelik uygulama önceliklerinin belirlendiği çerçeveyi,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YAPIM: Sinema, televizyon ve dijital platformlar başta olmak üzere görsel-işitsel içeriklerin geliştirme, hazırlık, çekim, post-produksiyon ve dağıtım aşamalarını kapsayan üretim sürecini ve bu süreç sonunda ortaya çıkan eseri,

YAPIM EKİBİ: Bir sinema filmi, dizi ve benzeri projeyi hayata geçirmek üzere, hazırlık, çekim ve çekim sonrası süreçlerde ekibi, her türlü teknik ekipmanı, mekanları, lojistik ihtiyaçları/destekleri, ücretleri/fiyatları, her türlü resmi evrak ve benzeri konuların sevk ve idaresini sağlayan ekibi,

YARATICI ENDÜSTRİLER: Film, televizyon, dijital medya, müzik, sahne sanatları, yayıncılık, tasarım, reklamcılık ve benzeri alanlarda kültürel ve yaratıcı içerik üretimi yoluyla ekonomik değer oluşturan faaliyetler bütünü,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1.	22.
	22.1.
	22.2.
	22.3.
	22.4.
	23.
73.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	9

1. GİRİŞ

Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği EKOFİLM Sürdürülebilir Yapım Platformu Derneği ve Başkent Üniversitesi Yaratıcı Kültür Endüstrileri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6); film, dizi, belgesel, reklam ve diğer görsel-işitsel medya yapımlarında sürdürülebilir yapım stratejilerinin geliştirilmesini, uygulanmasını, izlenmesini ve raporlanmasını sağlayan nitelikli kişidir.

Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6), yapım sürecine uygun sürdürülebilirlik stratejilerinin hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlar; sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik iç ve dış iletişim faaliyetleri ile eğitim çalışmalarını yürütür; sürdürülebilirlik stratejilerinin yapım bütçesi, takvim ve yaratıcı vizyonla uyumlu hale getirilmesini sağlar; yapım sürecinde sürdürülebilirlik çözümlerinin uygulanmasını, izlenmesini ve takip edilmesini sağlar; uygulamaların etkinliğini değerlendirerek gerekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirir; sürdürülebilirlik performansının ölçülmesini ve raporlanmasını sağlar.

Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6) çalışmalarını, mesleki etik, iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma önlemleri, sürdürülebilirlik ve kalite gereklilikleri çerçevesinde sürdürür, mesleki gelişimine ilişkin çalışmalar yürütür.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6), gerektiğinde film çekimi yapılan set ortamlarında ve saha çalışmalarında da görev yapmakla birlikte genellikle gürültüden uzak, sakın bir ofis ortamında çalışır. Görevlerini yaparken çalıştığı prodüksiyon şirketi, stüdyo veya yapım kuruluşundaki yöneticiler, yapımcılar, yaratıcı ekip ve diğer set çalışanları ile iletişim halindedir. Görüşmelerini, eğitim ve atölye çalışmalarını çevrimiçi ya da toplantı salonlarında ya da prodüksiyon ofislerinde yürütür. Çalışılan alanda dikkat dağıtıcı unsurların olmaması, yeterli aydınlatma ve termal konfor koşullarının sağlanmış olması gerekir. Görevleri dolayısıyla, özellikle farklı çekim lokasyonlarına ve sektör etkinliklerine katılım amacıyla seyahat etmesi gerekebilir.

Sürdürülebilir Yapım Danışmanı (Seviye 6), ofis ortamında ekranlı araçlarla yürüttüğü çalışmalar nedeniyle bunlara özgü meslek hastalıkları riskleriyle karşı karşıya kalabilir. Bunun yanı sıra, saha denetimi gerçekleştirdiği film setlerinde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma riskleri ve sağlık sorunları oluşma riskleri yoğun olarak bulunmaktadır. Risklerin

tamamen bertaraf edilmesi ve önlenbilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Ofis veya set ortamında mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içermekte olup bu konuda da gerekli önlemler alınır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulamak		
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Kod	Açıklama	
A.1	A.1.1	Çalışma ortamında oluşabilecek tehlike ve riskleri (yangın, su baskını, tozlu, paslı ortam, zararlı canlılar ve benzeri) ortamın özelliklerine göre belirler.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
	A.1.2	Çalışma ortamındaki risklere uygun kişisel koruyucu donanımları (maske, eldiven, önlük, kolluk, bone, koruyucu gözlük ve benzeri) kullanır.	2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
	A.1.3	Çalışma koşullarına göre beden sağlığını riske atan sorunlara (yoğun ışık ve ısı altında kalma, alerji, astım, olası iskelet ve kas sorunları, cilt hastalıkları gibi) karşı koruma önlemlerini uygular.	3. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanımı ve bakım özellikleri
	A.1.4	Çalışma ortamında belge taşıma ekipmanlarını, merdiven, asansör, koruma ve temizlik ekipmanları ve malzemelerini ve benzerini sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanır.	4. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
A.2	A.2.1	İş yerinde acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	5. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
	A.2.2	Yangın, su baskını, gaz kaçağı gibi acil durumlarda, ilk müdahale önlemlerini uygular.	6. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskler
A.3	A.3.1	Çalışma ortamında oluşan atıkların türüne ve belirlenmiş kurallarına göre geri dönüşüm ve bertaraf edilmesine yönelik önlemleri uygular.	7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri
	A.3.2	Çalışma sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır/alınmasını sağlar.	8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
			9. Temel atık yönetimi
			10. Enerji verimliliği ve temel tasarruf uygulamaları

Görev	B. Sürdürülebilir yapım stratejisi geliştirmek (devamı var)		
İşlemler	Başarım Ölçütleri		
	Açıklama	Kod	Açıklama
B.1	İlgili birimler ile birlikte yapım sürecinin çevre etkisini azaltmaya yönelik çekim öncesi planlama yapmak	B.1.1	Yapımın türüne göre senaryo ya da içerik konsepti üzerinde karbon salımını ve çevre etkisini artıracak olası alanları belirler.
		B.1.2	Yapımın olası karbon ayak izi ölçümünü yapar.
		B.1.3	Karbon ayak izini ve çevre etkisini azaltmaya yönelik ilk önerileri ön planlama raporuna ekler.
		B.1.4	Çevre etkisini azaltmaya yönelik uygulama alanlarını gösteren ön planlama raporunu yapım ekibi ile paylaşır.
		B.1.5	Yapım ekibiyle ön planlama dahilinde belirlenen önerileri tüm ekip başları ile paylaşır.
		B.1.6	Önerilere gelen geri bildirimler doğrultusunda sürdürülebilir yapım planını netleştirir.
		B.1.7	Yapımın talebine göre, sette sürdürülebilirlik uygulamalarının takibi ve yürütülmesi için kendi ekibini kurar ve yönlendirir.
B.2	Yapımın içeriğini toplumda çevre farkındalığı yaratmaya yönelik katkısı bağlamında incelemek	B.2.1	Yapımın türüne göre senaryo ya da içerik konsepti üzerinde karakter ve anlatı unsurlarını çevresel iletişim potansiyeli açısından analiz eder.
		B.2.2	Senaryo / içerik özgünlüğünü bozmayacak ve yaratıcılığa müdahale etmeyecek şekilde çevre dostu karakter davranışı önerileri geliştirir.
		B.2.3	Senaryo / içerik özgünlüğünü bozmayacak ve yaratıcılığa müdahale etmeyecek şekilde çevre dostu anlatı önerileri geliştirir.
		B.2.4	Senaryo / içerik özgünlüğünü bozmayacak ve yaratıcılığa müdahale etmeyecek şekilde çevre dostu arka plan kullanımı ve ürün yerleştirme önerileri geliştirir.
		B.2.5	Yapım ve senaryo/içerik geliştirme ekibi ile birlikte içeriğin hedef kitle üzerindeki potansiyel etkisine dair uygulama alanlarını netleştirir.
Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri			
1. Film yapım sürecinin teknik temelleri bilgisi 2. Film yapım süreci uygulama bilgisi 3. Yapım departmanlarının işleyişi ve üretim planlama süreçleri 4. Yapım türleri bilgisi 5. Farklı yapım türlerinin (kurmaca, belgesel, reklam vb.) çevresel etkileri 6. Dijital teknolojiler ve yapay zekâ uygulamalarının yapım süreçlerindeki çevresel ve operasyonel etkileri 7. Çevresel etki analizi ve değerlendirme yöntemleri 8. Yakıt ve enerji tüketimi, atık üretimi, konaklama, yeme-içme, malzeme kullanımı gibi alanlarda karbon salımı ve çevre etkisi analizi 9. Ulusal ve uluslararası sürdürülebilir yapım rehberleri (ör. EkoFilm Platformu Sürdürülebilir Film Yapımı Rehberleri, BAFTA albert, Green Production Guide, Eureka, vb.) 10. Sürdürülebilirlik hedeflerinin belirlenme süreçleri 11. Sürdürülebilirlik hedeflerinin belirlenme ölçütleri 12. Enerji verimliliği, atık yönetimi, su kullanımı ve karbon ayak izi hesaplama ilkeleri 13. Sürdürülebilirlik temsili, çevresel anlatılar ve iklim krizi temalı içerik analizi			

Görev	B. Sürdürülebilir yapım stratejisi geliştirmek		
İşlemler	Başarım Öçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Kod	Açıklama	
B.3	B.3.1	Yapımın niteliğine göre tüm yapım sürecini, kapsayıcı işe alım, eşitlik, erişilebilirlik, çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlıklarının gözetilmesi bağlamında değerlendirdir.	14. Sürdürülebilir içerik üretimi esasları 15. Etki-maliyet analizi ve önceliklendirme teknikleri 16. Sosyal sürdürülebilirlik (kapsayıcı işe alım, eşitlik, erişilebilirlik, çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlığı vb.) analizi ve değerlendirme yöntemleri
		Kapsayıcı işe alım, eşitlik, erişilebilirlik, çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlıklarının gözetilmesi bağlamında geliştirdiği önerileri ön planlama raporuna ekler.	17. Yapım türüne ve ölçğine göre sürdürülebilirlik hedefleri belirleme
		Sosyal sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik uygulama alanlarını gösteren ön planlama raporunu yapım ekibi ile paylaşır.	18. Yakıt ve enerji tüketimi, atık üretimi, konaklama, yeme-içme, malzeme kullanımına yönelik sürdürülebilir yapım planı hazırlama
	B.3.2	Yapım ekibiyle ön planlama dahilinde belirlenen önerileri tüm ekip başları ile paylaşır.	19. Dijital doküman yönetimi ve kağıtsız çalışma uygulamaları
	B.3.3	Önerilere gelen geri bildirimler doğrultusunda sürdürülebilir yapım planını netleştirir.	20. Tek kullanımlık ürünlerin azaltılmasına yönelik sürdürülebilir set uygulamaları 21. Gıda atığı yönetimi ve yeniden değerlendirme yöntemleri
B.4	B.4.1	Ön planlama doğrultusunda sürdürülebilir yapım stratejisini netleştirmeye yönelik etki-maliyet analizi yapar.	22. Yapım departmanlarıyla koordinasyon 23. Uygulama önceliklerini maliyet, zaman ve etkisine göre sıralama
	B.4.2	Sürdürülebilirlik hedeflerini zaman, maliyet, uygulama ve yaratıcı vizyon açısından yapım ekibi, yönetmen, senaryo / içerik ekibi ve ekip başları ile değerlendirir.	24. Türkiye’de geçerli olan çevre mevzuatları (Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Enerji Verimliliği Kanunu vb.) hakkında bilgi sahibi olma
B.5	B.5.1	Sürdürülebilir yapım stratejisini, çevre koruma politikaları ve mevzuatı, sektörle ilgili mevzuat, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda analiz eder.	25. Uluslararası standartlar ve sürdürülebilirlik sertifikasyon sistemleri (Green Film, BAFTA albert), GRI (Global Reporting Initiative) ve CSRD Corporate Sustainability Reporting

	mevzuatlara uygunluğunu sağlamak	B.5.2	Yapım süreçlerinde sürdürülebilirliğe ilişkin yasal düzenlemelere ve sektörel kılavuzlara uyumlaştırıcı önlemler alır.	Directive) gibi ESG (ÇSY- çevresel, sosyal ve yönetim) raporlama standartları ile çevre yönetim sistemleri ve çevresel performans yönetimi çerçeveleri (ISO 14001 Environmental Management Systems – Requirements with Guidance for Use, EMAS- Eco-Management and Audit Scheme vb.) hakkında bilgi sahibi olma. 26. Yaratıcı endüstrilerde sürdürülebilirlik yönetimi
--	----------------------------------	--------------	--	--

C. Sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik iletişim ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek				Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Yapımın sürdürülebilirlik önlemleri hakkında ekibi bilgilendirmek	C.1.1	Ekip başları ile işbirliği içinde ekip üyelerine sürdürülebilir yapım ilkeleri hakkında temel bilgileri aktarır.	1. Sürdürülebilir yapım ilkeleri terimleri
		C.1.2	Ekip başları ile işbirliği içinde ekip üyelerinin süreçteki rol ve sorumluluklarını sürdürülebilirlik açısından açıklar.	2. Film yapım sürecinde sürdürülebilirlik rolleri
C.2	Sürdürülebilirlik planlamasına ilişkin dış iletişim çalışmaları yürütmek	C.2.1	Paydaşlara yönelik sürdürülebilir yapım hedef ve uygulamaları hakkında bilgilendirici materyaller hazırlar.	3. Sürdürülebilirlik iletişimi
		C.2.2	Sektörel iş birliklerine uygun sunum ve raporlarla dış paydaşlara süreci aktarır.	4. Ekip içi etkili iletişim ve sunum teknikleri
C.3	Yapım sürecinde ekibi sürdürülebilirlik uygulamaları hakkında motive etmek	C.3.1	Yapım sürecinde sürdürülebilirlik uygulamalarının önemine dair örnekler ve materyaller ile ekibi motive eder.	5. Sürdürülebilirlik planlarının sektörel paydaşlarla paylaşımı için etkili iletişim stratejileri geliştirme
		C.3.2	Çekim sürecinde ekibin, sürdürülebilirlik hedeflerini desteklemesine yönelik teşvik edici uygulamalar (haftalık hedefler, ödüller, kısa yarışmalar vs. gibi) tasarlar.	6. Görsel-işitsel materyal hazırlama
				7. Sürdürülebilir uygulamaların yapım süreçlerine etkilerinde örnek olay bilgisi
				8. Takım içi motivasyon sağlama
				9. Liderlik
				10. Raporlama

D. Sürdürülebilirlik çözümlerini yönetmek			
Görev			
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Kod	Açıklama	
D.1	D.1	Belirlenen sürdürülebilirlik uygulamaları kapsamında toplanması gereken veri türlerini belirler.	1. Film yapım sürecindeki sürdürülebilirlik verileri ve ölçütleri
		Yetkili kişi veya kişilere, sette sürdürülebilirlik uygulamalarının takibi, yürütülmesi ve veri toplama için yönlendirme sağlar.	2. Veri yönetimi
		Belirlenen veri türlerine göre gerekli bilgilerin ilgili ekip ve departmanlardan planlı bir şekilde temin edilmesini koordine eder.	3. Veri koordinasyonu
	D.1.3	Hizmet sağlayıcılarla sürdürülebilirlik beklentilerini ve yükümlülükleri açık şekilde tanımlar.	4. Sürdürülebilir tedarik zinciri incelemesi
D.2	D.2	D.2.1	5. Sürdürülebilir satın alma ilkeleri
		D.2.2	6. Sürdürülebilir tedarik zinciri analizi ve hizmet alımı
			7. Risk ve fırsatları tespit ederek çevresel ve sosyal etkileri minimize etmeye yönelik analiz araçlarını uygulama
			8. Sosyal sürdürülebilirliğin temelleri (eşitlik, kapsayıcılık, güvenli çalışma ortamı vb.)
			9. Sektöre ve üretim koşullarına uygun çevresel/sosyal programları uygulama

Görev	E. Sürdürülebilirlik uygulamalarını değerlendirmek			
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
	Açıklama	Kod		Açıklama
E.1	Gerçekleştirilen sürdürülebilirlik uygulamaları ile ilgili ölçme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek	İlgili ekip ve departmanlardan temin edilen verileri ulusal ve/veya uluslararası sürdürülebilirlik raporlama yöntemlerine uygun şekilde analiz eder.	E.1.1	1. Karbon salımı, enerji tüketimi, su ve atık yönetimi göstergeleri
		Yapımın nihai karbon ayak izi ölçümünü yapar.	E.1.2	2. Çevresel etki verilerinin analiz ve karşılaştırma yöntemleri
		Verileri yapım öncesi hedeflerle karşılaştırarak uygulama etkinliğini değerlendirir.	E.1.3	3. Sürdürülebilirlik uygulamaları ölçme ve değerlendirme teknikleri
E.2	Sürdürülebilirlik uygulamaları ile ilgili fırsat ve etki analizi çalışmalarını gerçekleştirmek	Üretim sürecindeki çevresel, ekonomik ve sosyal etkileri analiz edebilmek için temel göstergeleri belirler.	E.2.1	4. Performans takip yöntemleri
		Fırsatları değerlendirmek üzere alternatif uygulamaları tanımlayarak karşılaştırmalı analiz yapar.	E.2.2	5. Sürdürülebilirlik değerlendirme raporlarının yapısı ve içerik standartları
				6. Yayıncı ve fon sağlayıcı kurumların raporlama formatları
E.3	Gerçekleştirilen sürdürülebilirlik uygulamaları ile ilgili yapıma özel bir sürdürülebilirlik raporu hazırlamak	Yapıma özel sürdürülebilirlik uygulamalarını kapsayan, ölçülebilir veriler ve gözlemler içeren bir rapor oluşturur.	E.3.1	7. Üretim sürecine ait çevresel verileri toplama ve sınıflandırma
		Raporu ilgili kurum, fon sağlayıcı veya yayıncı kuruluş formatına uygun şekilde sunar.	E.3.2	8. Toplanan verileri hedeflerle karşılaştırarak yorumlama
				9. Uygulama düzeyine göre başarı analizleri gerçekleştirme
				10. Raporları uygun kurumsal formatlara göre düzenleme ve sunma
				11. Sürdürülebilirlik etki analizleri (örn. karbon ayak izi, yaşam döngüsü değerlendirmesi)

Görev	F. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Kod	Açıklama	
F.1	F.1.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarını takip ederek katılır.	1. Sürdürülebilirlik yönetiminde yeni yöntem ve yaklaşımlar 2. Kişisel gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi 3. Kariyer gelişimi süreçleri 4. Araştırma yöntem ve teknikleri 5. Mesleki gelişmelerin takibi ve meslektaşlar ile paylaşımı
		Meslek ve alandaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
		Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
	B.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.	
F.2	F.2.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.	
	F.2.2	Meslektaşlarının talebi halinde sürdürülebilirlik alanına ilişkin mesleki ilkeler, konular ve uzmanlaşmaya yönelik görüş bildirir.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek ve benzeri)
2. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, internet erişimi ve benzeri)
3. Kaynak ve uygulama dokümanları (genel formlar, prosedürler, iş talimatları, toplu /kişisel iş sözleşmeleri ve benzeri)
4. Kırtasiye malzemeleri
5. Ofis Araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, evrak imha cihazı, hesap makinesi, kilit sistemi içeren evrak dolabı ve benzeri)
6. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera ve benzeri)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine uygun hareket etmek
2. Bilgi güvenliği kurallarına uygun bir şekilde çalışmaya önem vermek
3. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmaya önem vermek
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmaya önem vermek
5. İlgili iş birimleri ile koordineli, iş birliği içinde çalışmaya önem vermek
6. İlgili iş birimlerinin mahremiyetine duyarlı olmak ve etik davranmaya önem vermek
7. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerine duyarlı olmak
8. İşyerinin araç, gereç ve ekipmanlarının kullanımına ve korunmasına özen göstermek
9. Sürdürülebilirlik çalışmalarının politika ve prosedürlere uygun olarak yürütülmesine önem vermek
10. Yetki ve sorumlulukları dahilinde karar vermek
11. Yönetim mekanizmalarına ve ilgili paydaşlara doğru ve zamanında bilgi vermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Dr. Ekin Gündüz Özdemirci	2008 - 2012 - Marmara Üniversitesi / Radyo Tv ve Sinema / Doktora	2024 - ... - EkoFilm Sürdürülebilir Yapım Platformu Derneği - Yönetim Kurulu Başkanı
2.	Nurten Bayraktar	Hacettepe Üniversitesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı A.B.D. İngiliz Kültür Araştırmaları Yüksek Lisans Programı	2024 - ... - EkoFilm Sürdürülebilir Yapım Platformu Derneği - Genel Sekreter
3.	Prof. Dr. Nihan Gider Işıkman	2005-2009 - Marmara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İletişim Bilimleri Doktora Programı	2023 - ... - Başkent Üniversitesi - GSTMF, Film Tasarımı ve Yönetimi Bölüm Başkanı Yaratıcı Kültür Endüstrileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
4.	Prof. Dr. Nalan Büker	1991-1996 Marmara Üniversitesi –Sanatta Yeterlilik – Sinema Televizyon	2024- ... İstanbul Arel Üniversitesi - GSF – Dekan
5.	Mehmet Faruk Bayram	2013-2018 - Hacettepe Üniversitesi Siyaset Bilimi Bölümü (Yüksek Lisans)	2018 - ... - Sinema Genel Müdürlüğü - Daire Başkanı
6.	Funda Apa Aslan	2003-2008 - Orta Doğu Teknik üniversitesi/ Çevre Mühendisliği Bölümü	2023 - ... - S4S DANIŞMANLIK - Kurumsal Sürdürülebilirlik Çözümleri ve Danışmanlık Hizmetleri - Kurucu, Genel Müdür
7.	Merve Selamet	2009 - Kocaeli Üniversitesi / İletişim Fakültesi / Reklamcılık Bölümü	2022 - ... - Ogilvy4129 - Yaratıcı Yönetmen
8.	Kaan Çalışkan	1997-2001 - Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesi- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Fakültesi	2001- Görüntü Yönetmeni
9.	Serpil Altın	1997-20002 - Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi Sinema TV	2022- ... - Yönetmen / Yapımcı
10	Zeynep Santiroğlu Sutherland	2000 - İstanbul Üniversitesi / Arkeoloji ve Sanat Tarihi	2010 - ... AZCeltic Films - Kurucu Ortak - Yapımcı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

4. MYK Yönetim Kurulu

Ek-4

EK-5: Taslak Meslek Standardı Görüş ve Değerlendirme Formu

Meslek Standardı ve Seviyesi:	xxxxx- Seviye xxxx		
Son Görüş Verme Tarihi:	xxxxxx		
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	xxxxxx		
E-posta:	xxxxxx		
Telefon:	0-xxxxxxx		
Faks:	0-xxxxxxx		
Bu form meslek standardı hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımcılığı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören meslek standartları oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak meslek standardı üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak süreçte katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir. Lütfen formu doldurulduktan sonra yakem@baskent.edu.tr ve info@ekofilmplatformu.com adresine gönderiniz. Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz.			
No	Standart üzerindeki yer (bölüm, satır no, sayfa no)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Standardı Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır
1			Değerlendirme
2			Standart üzerinde yapılan düzeltme

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			